GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RIO VERDE

Baños de Agua Santa-Tungurahua

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EJECUTIVO	Cumplir con los deberes y atribuciones del Art. 70 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la Ley.	Numero de actividades cumplidad por el nivel ejecutivo	100%
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Participar en el procceso de formulacion de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, asi como de expendir las politicas locales que se elaboran a partir de las prioridas, objetivos estrategicos del territorio, ejes y lineas de accion, defenidos en la Asamblea Local	Participar en el proceso de formulacion del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural. Velar por la coherencia del PDyOT. Verificar la coherencia de la programacion presupuestaria.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	COMISION DE PLANIFIACAION Y PRESUPUESTO	Verificar la planifcacion economica financiera, apoyar en la elaboracion del plan anual de contrataciones y valoracion de la optimazacion y distriucion de los recursos en el proyecto de presupuesto del Gobierno Parroquial Rural.	Verificar que los programas y proyectos tengan metas concretas. Estudiar el proyecto de presupuesto enviado por el ejecutivo. Analizar y sugerir reformas al presupuesto.	Se ejeutaron el 100% de los programas y proyectos planificados de acuerdo al presupuesto.
4	COMISION DE IGUALDAD DE GENERO	Pocurar imparcialidad y justicia en la distribucion de beneficios y responsabilidades entre hombres y mujeres, reconociendo y valorando diversidad cultural	Planificar programas sociales. Velar por la distribucion esquitativa de las cargas y beneficios.Trabajar en la generacion de acuerdos y convenios	Al menos 40 % del total de las personas particpaciparon en tallerres de Capacitacion.
5	COMISION DE PRODUCCIÓN, TURISMO, PLANIFICACIÓN Y ORNATO	Proponer proyectos de produccion, almacenamiento y comercializacion, de productos tradicionales, con preferencia los organicamente cultivados, como tambien sus derivados y otros proyectos de emprendimientos para grupos de mujeres, personas con discapacidad, adultor mayor y otros afines	Porponer sistemas de comercializacion para emprendimientos productivos, micro-empresariales y otros. Realizra monitoreo y seguimiento de actividades productivas.	El 20% de los agricultores recibieron Capacitaciones Permanentes . Valor agregado a los emprendimientos.
6	COMISION DE OBRAS PUBLICAS Y CAMINO VECINALES	Promover la organización decomites barriales, organizaciones ciudadanas y dems asentamientos rurales en todos los ejes tematicos de interes comunitraio; y estableceran niveles de coordinacion con las juntas administradoras de agua potabe, de riego, cesrios y otros.	Promover la participacion ciudadana en los procesos de consulta vincula s estudios de impacto ambiental. Vigilar, supervisary exigir que los planes, proyectos, obras y prestacion de servicios a la comunidad.	Se cumplio el 60% en la ejecucion de Obras y mantemiento a nivel de la Parroquia.
7	COMISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS	Colaborar con laspoiticas impartidas y ejecutar programas de manera coordinada con las instituciones respectivas a fin de contar con una parroquia segura, que brinde los mejores servcios realcionados a la prevencion y recuperacion de la salud, fundamentado en los principios de ka funcion social y ambiental.	Coordinar con las instituciones de seguridad Publica. Fomentar la responsabilidad familiar, la educacion de seguridad e integracion social. Controlar actividades que realizan las Instituciones . Coordianar actividades de saneamiento ambiental con las Instituciones de Salud, MIDUVI, MINTUR y otros.	Se cumplio el 50% en el ambito de gestion, seguridad ciudadana y gestion de riesgos.
8	COMISION DE ASUNTOS SOCIALES, CULTURA Y DEPORTE	Apoyar el mejoramiento de la Educacion, fortalecer y rescatar la Cultura y apoyar la realizacion de eventos depotivos, que conlleven a la unidad parroquial e inter-parroquial	Elaborar un Plan de actividades con las Instituciones Educativas. Participar en la organización de campeonatos y actividades deportivas. Generar cualquier actividad de orden cultural educativo	Almenos el 50% del total de total de las personas (niñas, adolecentes y jovenes) partiicipan en actividades de formacion y desarrorrollo cultural y deportivo.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	SECRETARIA - TESORERA	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera y presupuestaria MEDIANTE la entrega oportuna de la información contable financiera en los plazos establecidos por las entidades competentes, la reestructuración de la gestión del inventario institucional y aplicación de las debidas leyes y normas vigentes y más obligaciones establecidas en el reglamento interno institucional	Cumplir reponsablemente la recepcion, revision, legalizacion, tramitacion y despacho de la Documentacion interna y externa que ingresa al GAD Parroquial	100%
10	TECNICO	Cumplir eficientemente con lo estabecido tanto en su contrato asi como las resoluciones del GADPRRV.	Cumplir con las actividades y funicones establecidass en el contrato, asi como aquellos que determine el Presidente del GADPRRV	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**NO APLICA**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIELA RAMOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gobiernoparroquialrioverde@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)2493031 EXT. 10 - 13	